

Arbeiten, wo andere Urlaub machen, in der Blütenstadt Blankenburg am Harz! Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen / eine

Empfangsmitarbeiter / -in

Wir verstehen uns als eine christliche Erholungsstätte, in der Menschen jeglichen Alters zur inneren und äußeren Ruhe kommen, Erholung finden oder in Seminaren neue Glaubensimpulse bekommen. Dabei bestimmt das Wort Gottes unser Denken und Handeln. Eine Identifikation mit den christlichen Grundwerten ist uns wichtig.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der Gäste An- und Abreise
- Abwicklung der gesamten Reservierungs- und Buchungsvorgänge
- Betreuung unserer Gäste und Besucher
- allgemeine Bürotätigkeiten und die Pflege der Datenbanken
- Vorbereitung der Tagungsräume
- Mitwirkung im Tagesgeschäft

Was erwarten wir von Ihnen:

- eine Ausbildung im Hotelfach, in der Tourismusbranche oder im kaufmännischen Bereich
- Freude an der Arbeit, Teamfähigkeit, Flexibilität und einen hohen Qualitätsanspruch
- idealerweise haben Sie schon Kenntnisse und Erfahrung mit hotelspezifischen Belegungsprogrammen, was aber kein Muss darstellt
- ein freundliches und professionelles Auftreten im Umgang mit Kollegen und Gästen
- Bereitschaft zeitlich flexibel zu arbeiten (Wochenende und Feiertage, je nach Belegungsplan)
- Computerkenntnisse (MS Office, Buchungssoftware)
- Sprachkenntnisse: Deutsch
- Belastbarkeit und Flexibilität

Was bieten wir Ihnen:

- Unterstützung in der Einarbeitungsphase
- transparente und wertschätzende Kommunikation mit regelmäßig stattfindenden Mitarbeitergesprächen
- eine gästeorientierte Arbeitsstelle in einem christlich geführten Gästehaus
- eine attraktive Vergütung und weitere soziale Leistungen
- eine ganzjährige Anstellung in Vollzeit, auch Teilzeit möglich

Weitere Informationen zur Stelle:

- Möglicher Arbeitsbeginn: Sofort, unbefristet
- Arbeitsort: 38889 Blankenburg/Harz, Timmenröderstr. 5
- Arbeitszeiten: 30-40 h pro Woche
- Wochenend- und Feiertagsarbeit (je nach Belegung)

Sehr gerne sind wir Ihnen bei Bedarf behilflich bei der Wohnungssuche oder der Suche nach einer geeigneten Kinderbetreuung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte bewerben Sie sich, auch wenn Sie (noch) nicht in allen Punkten dem Kompetenzprofil entsprechen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Empfangsmitarbeiter / -in mit Lebenslauf und dem möglichen Starttermin.

Ansprechpartner: Fr. Andrea Rozycki

Online-Bewerbung: andrea.rozycki@web.de

<https://bibelheim-blankenburg.de>