

Arbeiten, wo andere Urlaub machen, in der Blütenstadt Blankenburg am Harz! Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen / eine

## **Verwaltungsleiter / -in**

Wir verstehen uns als eine christliche Erholungsstätte, in der Menschen jeglichen Alters zur inneren und äußeren Ruhe kommen, Erholung finden oder in Seminaren neue Glaubensimpulse bekommen. Dabei bestimmt das Wort Gottes unser Denken und Handeln. Eine Identifikation mit den christlichen Grundwerten ist uns wichtig.

Unser christliches Gästehaus „Bibelheim“ befindet sich derzeit in der Umgestaltung und wird neben den Gästezimmern (ca. 54 Betten), einen Speiseraum und verschiedene Seminarräume für Tagungsgäste beherbergen. Hauptgästegruppen – unter der Woche und am Wochenende – sind Harzurlauber, Familien und christliche Gruppen. Der Tagungsbereich wird vor allem an den Wochenenden durch Gruppen genutzt.

### **Ihre Aufgaben:**

- selbstständige Leitung und betriebswirtschaftliche Führung des Gästehausbetriebes
- aktive Führung der Mitarbeiter und mithelfenden Beschäftigten
- Mitarbeit im Tagesgeschäft
- konzeptionelle Gestaltung der Angebote für den Haus- und Gästebetrieb, Entwicklung eigener Seminarangebote
- Erschließung neuer Gästegruppen
- Mitgestaltung der Ausstattung des Gästehauses in der derzeitigen Umbauphase in Zusammenarbeit mit dem Vorstand
- professionelle und wirtschaftliche Organisation und Kontrolle der Arbeitsabläufe, Überwachung und Ausbau der Gesamtqualität
- allgemeine Bürotätigkeiten und die Pflege der Datenbanken
- Tätigkeiten der Buchhaltung und Lohnbuchhaltung

### **Was erwarten wir von Ihnen:**

- Führungserfahrung in vergleichbarer Position, Gestaltungswille und Fähigkeit, Konzepte für das Haus zu erstellen und umzusetzen
- selbstständige Leitung und betriebswirtschaftliche Führung des Gästehausbetriebes
- sicheres Zahlenverständnis und gute betriebswirtschaftliche Fertigkeiten, sie sind für alle betriebswirtschaftlichen Aufgaben verantwortlich, einschließlich der Lohnbuchhaltung
- hohes Qualitätsbewusstsein
- ein freundliches und professionelles Auftreten im Umgang mit Kollegen und Gästen
- sozialkompetente Mitarbeiterführung
- Bereitschaft zeitlich flexibel zu arbeiten (Wochenende und Feiertage, je nach Belegungsplan)
- Computerkenntnisse (MS Office, Buchungssoftware und Buchhaltungssoftware)
- Sprachkenntnisse: Deutsch
- Belastbarkeit und Flexibilität

### **Von Vorteil, aber nicht erforderlich:**

- eine Ausbildereignung
- Zusatzqualifikation Hotelbetriebswirt/in oder vergleichbar

### **Was bieten wir Ihnen:**

- Unterstützung in der Einarbeitungsphase
- eine transparente und wertschätzende Kommunikation mit regelmäßig stattfindenden Mitarbeitergesprächen
- eine gästeorientierte Arbeitsstelle in einem christlich geführten Gästehaus ein motiviertes und freundliches Team
- eine ganzjährige Anstellung in Vollzeit
- eine attraktive Vergütung und weitere soziale Leistungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- 30 Tage Urlaub

**Weitere Informationen zur Stelle:**

- Möglicher Arbeitsbeginn: Sofort, unbefristet
- Arbeitsort: 38889 Blankenburg / Harz, Timmenröderstr. 5
- Arbeitszeiten: 40 h pro Woche
- Wochenend- und Feiertagsarbeit (je nach Belegung)

Sehr gerne sind wir Ihnen bei Bedarf behilflich bei der Wohnungssuche oder der Suche nach einer geeigneten Kinderbetreuung.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Bitte bewerben Sie sich, auch wenn Sie (noch) nicht in allen Punkten dem Kompetenzprofil entsprechen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Verwaltungsleiter / -in mit Lebenslauf, Ihrer Gehaltsvorstellung und dem möglichen Starttermin.

Ansprechpartner: Fr. Andrea Rozycki

Online-Bewerbung: [andrea.rozycki@web.de](mailto:andrea.rozycki@web.de)

<https://bibelheim-blankenburg.de>